

- b) Rendiment dels seus serveis
- c) Subvencions i altres ingressos del dret públic o privat
- d) Emprèstits i préstecs
- e) Qualsevol altre que el pugui correspondre d'acord amb les lleis

Article 23. Aportacions ordinàries i extraordinàries

1. Les aportacions ordinàries i extraordinàries seran realitzades després de l'acord específic del Consell General.

2. Els acords aprovats pel Consell General del Consorci que suposin aportacions de caràcter extraordinari, destinades preferentment al finançament d'inversions, o modificació dels percentatges que assenyalin per a les aportacions ordinàries han de ser ratificats per cadascun dels ens consorciats que resultin obligats.

Article 24. Pressupostos, comptabilitat i rendició de comptes

1. El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals. El president procedirà a la seva elaboració, corresponent l'aprovació de l'avantprojecte a la comissió Executiva, la qual l'eleva al Consell General per a la seva aprovació.

2. El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci s'adaptarà a les disposicions vigents sobre la comptabilitat pública local.

VI. Modificació dels estatuts, adhesió i separació de membres del Consorci

Article 25. Modificació

Els estatuts del Consorci es podran modificar amb l'acord previ del Consell General. La incorporació de noves entitats al Consorci seguirà també els tràmits previstos als articles 313 i 322 del decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya que va aprovar el Reglament d'obres i activitats i serveis dels ens locals.

Article 26. Separació

1) Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci sempre que formuli un preavis sis mesos abans, estigui al corrent en el compliment de les obligacions i compromisos anteriors i garanteixi el compliment dels que hagi pendents.

2) Un cop rebut el preavis de separació d'algun membre, es reunirà el Consell General per tal d'impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci.

VII. Dissolució i liquidació

Article 27. Dissolució

El Consorci es pot dissoldre per les causes següents:

- a) Compliment de la finalitat del Consorci
- b) Mutu acord dels ens consorciats
- c) Impossibilitat de continuar-ne el funcionament
- d) Separació d'algun dels membres si amb això el Consorci esdevé inoperant
- e) Incompliment de l'objecte
- f) Transformació del Consorci en un altre ens

Article 28. Liquidació

1) L'acord de dissolució l'ha d'adoptar el Consell General del Consorci per majoria absoluta dels seus components i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres. L'esmentat acord ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades.

2) Els béns adscrits al servei passaran a integrar-se als ens consorciats proporcionalment a l'aportació feta al Consorci.

3) Així mateix, l'acord de dissolució ha de determinar la destinació dels funcionaris i personal del consorci a les plantilles respectives dels ens consorciats, amb respecte de tots els seus drets.

Disposició final

S'aplicaran com a normes supletòries del primer grau les que corresponguin a la legislació de règim Local a Catalunya, en tot allò que no regulin els presents Estatuts.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

EDICTE

6534

Al *Bulletí Oficial de la Província* número 65 i al DOGC número 5873, de data 5 i 6 de maig de 2011, així com al diari *La Mañana* de data 30 d'abril de 2011, i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament, s'ha publicat l'aprovació inicial de l'ordenança municipal reguladora sobre el règim de comunicació prèvia de les activitats innòcues, sense que durant el període reglamentari del 30 dies hàbils s'hagi presentat cap reclamació o al·legació al respecte.

D'acord amb el que estableix l'article 65 del Decret 179/95 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva i es publica íntegrament l'ordenança esmentada.

Contra aquest acord els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu durant el període de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al *Bulletí Oficial de la Província de Lleida*.

Les Borges Blanques, 15 de juny de 2011

L'alcalde, Enric Mir i Pifarré

ORDENANÇA

Del règim de comunicació prèvia de les activitats innòcues

I

Exposició de motius

Amb data 28 de desembre de 2009, va finalitzar el termini per la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant Directiva de Serveis). L'objecte de la qual és assolir un efectiu mercat interior, i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors de serveis, així com la lliure circulació de serveis, així com mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis. Per aconseguir-ho, cal eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per la prestació de serveis.

La Directiva de Serveis, pretén simplificar els procediments aplicables per l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'Estat Espanyol, transposa al dret estatal la Directiva de Serveis, mitjançant l'aprovació de la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Posteriorment, s'aprovà la Llei Òmnibus 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar la diversa legislació estatal afectada per l'esmentada Directiva de Serveis.

II

Aquesta ordenança recull els principis tant de la Llei 17/2009 com de la pròpia Directiva de serveis i incorpora tanmateix els elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre.

Partint de la consideració que aquestes activitats tenen la consideració de "servei" conforme a la Directiva, hem de convenir que únicament aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulten afectades per aquesta norma comunitària. La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir si de forma acumulada aquest és no discriminatori, necessari i proporcional.

De l'aplicació d'aquests tres requisits en activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulta que el requisit de la necessitat

i el de la proporcionalitat no poden ser emprats com a arguments per a sostenir el règim d'autorització.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que per sí aquestes activitats no tenen impacte ambiental o el seu impacte és molt reduït.

Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.

La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa, aquesta corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació aquelles activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

TÍTOL I CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança, té per objecte la regulació del règim de comunicació municipal prèvia de les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, de conformitat amb els principis previstos a la Directiva de Serveis i a la Llei 17/2009, de 23 de desembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que la transposa, i simplifica els procediments per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels diferents prestadors de serveis que pretenguin implantar una activitat al terme municipal de Les Borges Blanques.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança serà aplicable a totes les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, previstes a l'Annex I d'aquesta ordenança, i que es pretenguin ubicar a l'àmbit territorial del terme municipal de Les Borges Blanques, i amb caràcter general, a totes aquelles que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, ni siguin susceptibles de produir molèsties greus.

CAPÍTOL II Règim de comunicació SECCIÓ I Activitats afectades

Article 3. Activitats subjectes a comunicació prèvia

Seràn les aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental, tal i com es descriu a l'objecte segons l'annex I

Article 4. Comunicacions

1. L'interessat que pretengui exercir una activitat subjecta a aquesta ordenança, haurà de presentar una comunicació prèvia, que serà aquell document en què posa en coneixement de l'Ajuntament les seves dades identificatives, així com els requisits exigibles per l'exercici de la correcta activitat, que s'haurà d'acompanyar de la documentació que preveu l'annex II. L'III detalla el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

2. La comunicació prèvia es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de l'interessat a les oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament.

3. Les comunicacions prèvies es podran presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament
- Telemàticament, a través del portal ciutadà de la pàgina web municipal, quan estigui disponible.
- Mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

4. Perquè la comunicació prèvia es consideri realment efectuada,

i per tant, possibiliti l'actuació pretesa, és necessari que l'ús o activitat comunicada estigui permesa pel planejament urbanístic vigent, que s'hi adjunti la documentació prevista en aquesta ordenança, i que hagi abonat la taxa corresponent. En cas contrari, s'entendrà com a no efectuada.

5. La correcta presentació de la comunicació prèvia amb els requisits esmentats en el paràgraf anterior facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació.

Article 5. Vigència de les comunicacions

1. Les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que un reglament o les mateixes comunicacions estableixin expressament el contrari.

2. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap de tres mesos d'haver-les comunicat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de sis mesos ininterromputs.

La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

SECCIÓ II Documentació de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia municipal

Article 6. Documentació

1. La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà d'aportar la documentació establerta a l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

SECCIÓ III Incompliment del règim de comunicació prèvia

Article 7. Manca de documentació

1. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.

2. Una vegada presentada la comunicació, l'Ajuntament haurà de requerir l'interessat per tal que presenti la documentació que manca per a presentar, advertint-lo que no està habilitat per exercir l'activitat comunicada, i sens perjudici que s'adoptin les oportunes mesures sancionadores en el cas que l'executi.

3. Transcorreguts deu dies del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a l'interessat.

Article 8. Comprovació del contingut de la documentació

Una vegada l'Ajuntament hagi comprovat que l'interessat ha aportat la documentació prevista a l'annex II, conforme el que preveu l'article anterior, remetrà la documentació tècnica presentada als Serveis Tècnics Municipals. Els Serveis Tècnics Municipals comprovaran el contingut de la documentació tècnica prevista a l'annex III, i en cas que s'observin deficiències es donarà compte al departament corresponent per tal que portin a terme les actuacions que considerin pertinents.

Article 9. Notificació de la transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació

1. S'haurà de notificar qualsevol transmissió o canvi de nom de les activitats subjectes a comunicació.

2. A aquests efectes, cal distingir dos supòsits de transmissions:

- a) Transmissions o canvis de nom que no impliquin modificacions.
- b) Transmissions o canvis de nom que impliquin modificacions.

3. En el supòsit previst a la lletra a), els nous titulars hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la documentació que identifiqui el representant i la persona jurídica a qui representi, en el seu cas.
 - Fotocòpia del NIF o CIF.
 - Fotocòpia del NIE, passaport i permís de residència, per estrangers.
 - Contracte de lloguer corresponent i/ o conformitat de l'antic titular.
 - Declaració responsable (d'acord amb el model previst a l'Annex IV d'aquesta ordenança).
4. En el supòsit previst a la lletra b), els nous titulars hauran de presentar la documentació prevista al paràgraf anterior, i a més hauran d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació segons la tipologia de l'activitat.

Article 10. Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació

1. S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions (previstes a l'annex VI d'aquesta ordenança):

- a) Substancials.
- b) No substancials.

2. En els supòsits de modificacions substancials, el titular haurà d'efectuar una nova comunicació, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex II, tenint en compte l'Annex III, que especifica el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

3. En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació, segons la tipologia de l'activitat.

Article 11. Altres autoritzacions sectorials

1. Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari disposar de les corresponents llicències sectorials necessàries, el titular de l'activitat ha d'haver-les sol·licitat i obtingut amb caràcter previ a la comunicació de dita activitat. L'obtenció d'aquestes autoritzacions sectorials prèvies serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

2. Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmès al règim de comunicació prèvia, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe, prèvia sol·licitud del promotor de l'activitat i aportació de projecte tècnic.

3. L'obtenció de l'informe o document acreditatiu previ serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

Disposició addicional primera

Sense perjudici del que es pugui preveure a les ordenances fiscals per a incorporar els controls posteriors relatius a les actuacions previstes en aquesta ordenança, regiran pel que fa a la tributació les regles següents:

1. Conforme a la clàusula general de l'article 24.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es mantenen les taxes per la realització d'activitats administratives de competència local en els casos en què, com alternativa a l'atorgament de llicències, es disposi, en virtut de la normativa de transposició de la Directiva de serveis, el sotmetiment a comunicació prèvia o declaració responsable, a l'efecte de verificar el compliment de la normativa que la regula, ja que hi ha identitat en relació a l'actuació a realitzar.

2. De conformitat amb l'indicat al primer apartat, s'aplicarà a la comunicació prèvia prevista en aquesta ordenança la taxa de l'ordenança fiscal número 13, article 5.

3. Quan les ordenances fiscals per l'atorgament de llicències

incloguin l'exigència de les taxes en règim d'autoliquidació, aquesta haurà de practicar-se igualment en presentar-se la corresponent comunicació prèvia o declaració responsable que, com a alternativa a l'atorgament de llicències, vingui disposada per la normativa de transposició de la Directiva de serveis.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província* de les Borges Blanques.

Cèlia Argilés Andrés, secretària de l'Ajuntament de les Borges Blanques, certifico: Que el Ple de l'Ajuntament a la sessió del dia 31 de març de 2011, ha aprovat inicialment aquesta ordenança.

Les Borges Blanques, 1 d'abril de 2011

ANNEXES

ANNEX I

ACTIVITAT	CONDICIONS / LÍMITS
Acadèmia d'idiomes, reforç, informàtica, taller complement formació o altre similar sense incidència ambiental	Nombre de places inferior o igual a 10
Centre de culte (església, confessió i comunitat religiosa)	Sempre que la legislació sectorial no estableixi un altre règim d'intervenció administratiu
Centre cultural, social, cívic, associació o altre similar	Sense bar, restaurant, ball, espectacles, música o altra activitat complementària amb incidència ambiental
Centre, saló, institut d'estètica, bellesa, bronzejat, massatge o altre similar sense incidència ambiental	
Consultori mèdic	Sense hospitalització i amb o sense cirurgia menor de consultori
Establiment Comercial	Superfície total inferior o igual a 400 m ²
Establiment de tatuatge i/o piercing	
Fabricació, elaboració, confecció, sorgit, arranjament, reparació, restauració, taller, laboratori, canvi de peces o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal – utilitza maquinària domèstica, la densitat de càrrega de foc és inferior o igual a 42 MJ/m ² , la superfície útil de la zona de fabricació, elaboració, confecció, etc és inferior o igual a 60 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW
Galeria amb zona de degustació	
Indústria i/o magatzem no relacionat en els annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC 5524 – 11-12-2009) ni sotmès per la legislació sectorial a cap altre règim d'intervenció administratiu	Cas de situar-se en edificis amb altres usos la seva densitat de càrrega de foc ponderada i corregida estarà limitada a 200 Mtal/m ²
Instal·lacions fotovoltaiques	Potència inferior o igual a 100 kW
loga, pilates, taichí, expressió corporal o altre similar sense incidència ambiental	
Neteja exterior i/o interior de vehicles	No produeix abocament d'aigua, utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW
Obrador (fabricació) d'aliments, relacionat o no amb una activitat comercial	La superfície útil total, sense tenir en compte la superfície de venda, és inferior o igual a 100 m ² , la capacitat d'elaboració / producció de productes acabats és inferior o igual a 5 tones/dia i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW
Oficina/es	
Fleca i/o pastisseria sense forn/s ni obrador	
Fleca i/o pastisseria amb forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW	
Fleca i/o pastisseria amb o sense forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW i amb zona de degustació	
Perruqueria	
Serveis telefònics per a ús públic "locutori" (cabina de locució i espai informàtic, si s'escau)	
Taller / centre de manualitats – dibuix, pintura, restauració de mobles, de joies o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal - utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW

ACTIVITAT

CONDICIONS / LÍMITS

Venda d'aliments amb o sense zona d'obrador (cas que disposi d'aquesta zona haurà de complir amb les condicions establertes per a l'activitat "d'Obrador (fabricació d'aliments" - Codi: 0.1) i amb zona de degustació

Qualsevol altra activitat o instal·lació sense incidència ambiental que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial.

Caldrà que els Serveis Tècnics Municipals d'Enginyeria Industrial considerin que l'activitat no té incidència ambiental

ANNEX II

Documentació a aportar

La documentació a presentar, per duplicat, per tal de comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de comunicació municipal, és la següent:

- Comunicació prèvia que comprèn les dades identificatives del comunicant, i el document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca (cas d'actuar en nom d'alguna societat) o fotocòpia del DNI o Passaport (cas que la sol·licitud vagi a nom d'una persona física), així com les dades identificatives de l'activitat amb la referència cadastral de l'activitat.
- Declaració responsable signada pel titular de l'activitat i pel personal tècnic competent segons el model previst a l'Annex IV.
- Memòria tècnica signada pel personal tècnic competent, segons annex III

ANNEX III

Tipus de documentació tècnica a presentar per tal de comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de comunicació municipal

La documentació tècnica a presentar, per duplicat i signada pel personal tècnic competent, per tal de comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de comunicació municipal és la següent:

- Memòria amb el contingut mínim següent:
 1. Sol·licitant i tècnic.
 2. Objecte d'aquesta memòria.
 3. Reglamentacions.
 4. Classificació de l'activitat i segons Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques (CCAEE).
 5. Activitat.
 6. Situació.
 7. Local.
 8. Maquinària.
 9. Aforament i nom comercial
 10. Complimentació document bàsic de seguretat en cas d'incendi (SI), document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (SUA), document bàsic de salubritat (HS), del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i/o complimentació del Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
 11. Compliment de l'ordenança acústica municipal
 12. Supressió de barreres arquitectòniques.
 13. Pressupost.
- Plànols en els que inclogui:
 - a) Situació i emplaçament, a escala llegible i mínima de 1/500
 - b) Planta de distribució, mobiliari, superfícies, cotes, escala 1/50-100 (indicar l'ús dels espais contigus)
 - c) Planta instal·lacions (maquinària, elements actius i passius de la protecció contra incendis, enllumenat general i d'emergència, aforaments i recorreguts d'evacuació, ...)
 - d) Façana i secció, amb detall d'ubicació d'aparells d'aire

condicionat si s'escau, definint utilització de plantes inferior i superior), escala 1/50-100

- Es podrà acompanyar de la documentació fotogràfica que per definir i ampliar la informació bàsica es consideri adient, incorporant-la en els plànols corresponents.

ANNEX IV

Declaració responsable

Declaro / declarem que:

* (L'interessat ha de marcar la casella corresponent, segons el supòsit que concorri).

Comunicació d'una nova activitat

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran al projecte o, si s'escau, a la documentació tècnica presentada.

Canvis de nom sense modificacions

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat.

Canvis de nom amb modificacions no substancials

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.

Modificacions no substancials

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.

1. Les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits exigibles d'acord amb la legislació aplicable (s'annexiona a aquesta declaració document, no exhaustiu, de la normativa aplicable a les activitats sotmeses al règim de Comunicació Municipal).

2. Tinc legalitzades totes aquelles instal·lacions que requereixen d'autorització administrativa i/o comunicació a l'Administració per a la seva posada en servei (aparells elevadors, aigua, gasos combustibles, baixa tensió, aparells a pressió, instal·lacions tèrmiques en els edificis "calefacció, climatització i aigua calenta sanitària", fred industrial, emmagatzematge de productes químics, emmagatzematge de productes petrolífers, aparells a pressió, raigs X per a usos mèdics - llistat no exhaustiu).

3. Disposo del/s Certificat/s de Posada en funcionament dels aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis, emès per un tècnic titulat competent designat per una empresa instal·ladora degudament autoritzada (article 18 del "Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis" aprovat pel Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre).

4. Compleixo la normativa urbanística pel que fa a la idoneïtat de l'ús amb el planejament vigent.

5. Disposo de les llicències o autoritzacions sectorials preceptives.

6. Comunicaré les modificacions d'aquesta activitat innòcua.

7. Són certes totes les dades, informacions i documents exposats en aquesta declaració responsable i en la comunicació prèvia.

Declaració responsable signada pel titular de l'activitat i pel personal tècnic competent

Signatura titular activitat (nom)

Signatura tècnic competent (nom)

* La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració responsable o a la comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment que es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

ANNEX V

Normativa aplicable a les activitats sotmeses al règim de comunicació municipal

- Ordenances (edificació i específiques) Municipals de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

- Ordenança sobre contaminació acústica (reguladora dels sorolls i les vibracions al municipi de les Borges Blanques BOP 48 del dia 8-04-2006.
 - Ordenança sobre el règim de comunicació de les activitats innòcues
 - Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el "Código Técnico de la Edificación" (CTE).
 - Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (SI).
 - Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat (SUA).
 - Document Bàsic de Salubritat (HS).
 - Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el "Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials" (RSCIEI).
 - Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios" (RIPCI) i ORDRE de 16 d'abril de 1998.
 - Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
 - Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 - Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
 - Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios" (RITE).
 - Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).
- *Així mateix es tindrà en compte qualsevol altra reglamentació aplicable a l'activitat en el moment de l'obertura, i qualsevol altra modificació de les llistades en aquest annex.

ANNEX VI

Supòsits de canvi o modificacions

SUPÒSITS DE CANVI	CANVI SUBSTANCIAL	CANVI NO SUBSTANCIAL
Canvi tipologia activitat Innòcua	X	
Si el canvi implica una modificació en els requeriments reglamentaris aplicables al conjunt de l'establiment	X	
Ampliació d'instal·lacions		X
Ampliació d'activitats (m2)	Superior al 25%	No superior al 25%
Substitució d'instal·lacions		X
Substitució d'activitats	X	
Reforma d'instal·lacions		X
Reforma d'activitats		X

Acumulació de canvis no substancials: Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial, el centre o establiment ha de ser objecte d'una nova comunicació.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

EDICTE

6537

Al *Butlletí Oficial de la Província* número 65 i al DOGC número 5873, de data 5 i 6 de maig de 2011, així com al diari *La Mañana*, de data 30 d'abril de 2011, s'ha publicat l'aprovació inicial de l'ordenança municipal reguladora del règim de comunicació prèvia dels actes de transformació o utilització del sòl o subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres, i durant el període reglamentari de 30 dies hàbils no s'ha presentat cap reclamació o al·legació al respecte.

D'acord amb el que estableix l'article 65 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva i es publica íntegrament l'ordenança esmentada.

Contra aquest acord els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu durant el període de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Les Borges Blanques, 15 de juny de 2011
L'alcalde, Enric Mir i Pifarré

ORDENANÇA

Sobre el règim de comunicació prèvia dels actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres

Exposició de motius

1. La Directiva de serveis 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior ("Directiva de serveis") pretén facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis i la lliure circulació de serveis, i mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis. El seu objectiu és eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per a la prestació de serveis.

La Llei de lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici ha suposat la transposició al dret estatal de la Directiva de serveis. La seva disposició derogatòria preveu:

"Disposició derogatòria

1. Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta Ley.

2. No obstante, las disposiciones vigentes a la entrada en vigor de esta Ley que resulten incompatibles con los capítulos II, III, el artículo 17.1 del capítulo IV y los artículos 24 y 25 del capítulo V mantendrán su vigencia hasta que sean objeto de reforma expresa y, en todo caso, quedarán derogadas el 27 de diciembre de 2009."

En conseqüència, la normativa municipal que a data 27 de desembre de 2009 no s'hi hagi adequat, en la part que s'hi oposi, s'ha d'entendre derogada.

Per aconseguir el seu objectiu, la Directiva de serveis opta per la simplificació dels procediments aplicables a l'accés a una activitat de serveis i al seu exercici; els dits procediments s'hauran de tramitar per via electrònica. Per assegurar la llibertat d'establiment, opta per generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable i converteix el règim d'autorització en una excepció, que s'ha de justificar basant-se en els principis de no-discriminació, necessitat (entesa com a raó imperiosa d'interès general) i proporcionalitat.

2. L'activitat de construcció està inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Directiva de serveis. En conseqüència, s'ha de revisar el règim de les llicències urbanístiques, per tal d'adequar-lo a l'esmentada Directiva de serveis i a la Llei 17/2009.

En aquest sentit, malgrat que el considerant 9è de la Directiva de serveis exclou del seu àmbit les normes relatives a l'ordenació del territori, urbanisme i ordenació rural i les de construcció, s'ha de tenir present que:

- L'exclusió fa referència a normativa d'ordenació. Les llicències urbanístiques són un exponent de la potestat d'intervenció i en cap cas suposen ordenació.

- El considerant 33è de la Directiva de serveis especifica que el concepte de "servei" també inclou els serveis relacionats amb la construcció, inclosos els serveis d'arquitectes.

- Els serveis de construcció no estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Directiva de serveis (art. 2 de la Directiva de serveis i de la Llei 17/2009).

- En el concepte de "raó imperiosa d'interès general", que possibilita sotmetre una activitat de serveis o el seu exercici a autorització, s'hi inclouen, entre d'altres, la seguretat pública, la